
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1391 - 2025	
Nombre completo del contratista: YINA LISSETH MOSOS DÍAZ	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía N° 1.110.504.664 de Ibagué	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS MCTE (\$18.021.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 18.021.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91253124 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1908860151 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 06/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: nov/2025


Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar actividades relacionadas con la articulación con los Centros de Administración Local Integrada - CALI.

La contratista realizó articulación para elaborar presentación de los Centros de Administración Local Integrada – CALI con la jefe de oficina del CALI 19, para la Rendición de Cuentas; así mismo realizó articulación para la convocatoria a la rendición de cuentas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

La contratista realizó articulación para concertar el cronograma de socializaciones del contrato de cicloparqueaderos de la Secretaría de Movilidad en las comunas beneficiadas.

La contratista realizó articulación para las gestiones relacionadas con el traslado del CALI 19, por motivo de intervenciones.

2. Apoyar la coordinación de la prestación de los servicios a través de los Centros de Administración Local Integrada - CALI.

La contratista apoyó la coordinación para la consolidación de los usuarios atendidos por cada servicio en cada uno de los Centros de Administración Local Integrada – CALI.

La contratista apoyó la coordinación para lograr la continuidad de la prestación del servicio de Adulto Mayor en los Centros de Administración Local Integrada – CALI.

3. Realizar actividades relacionadas con la implementación de los lineamientos de las políticas institucionales.


La contratista realizó aportes en la reunión con el equipo del Centro de Documentación y Archivo, donde se habló de las falencias y acciones de mejora de acuerdo con los lineamientos de gestión documental y la política de servicio al ciudadano.

La contratista realizó entrega del conjunto de datos Información de la cantidad de usuarios atendidos en los territorios a través de los Centros de Administración Local Integrada – CALI.

La contratista realizó socialización de los lineamientos institucionales al personal de los Centros de Administración Local Integrada – CALI.

4. Realizar los procesos administrativos requeridos para la debida ejecución del objeto contractual.

La contratista realizó verificación al debido cumplimiento de los objetivos y actividades contractuales ejecutadas, y de los lineamientos administrativos, técnicos y financieros por los contratistas de los Centros de Administración Local Integrada, en la revisión de los documentos de las cuentas de cobro, con el fin de cumplir con las directrices del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Departamento Administrativo de Hacienda. Se evidencia en la relación de las cuentas de cobro revisadas

La contratista realizó la revisión de los documentos impresos de las cuentas de cobro, como se evidencia en la matriz de la relación de las cuentas entregadas.

La contratista realizó las obligaciones contractuales del personal asignado a los CALI, asistencial 3.

- Realizar seguimiento mensual de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias asignadas a los Centros de Administración Local Integrada - C.A.L.I.

La contratista realizó reunión de seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias asignadas a los Centros de Administración Local Integrada - C.A.L.I, donde se evidenció que el 100% de los CALI están al día.


- Proyectar y/o elaborar los documentos requeridos para la debida ejecución del objeto contractual.

La contratista proyectó:

- Comunicación oficial N° 202541730100014171 dando respuesta sobre espacios para socializaciones.
- Comunicación oficial a la Subdirección Estratégica de Gestión del Talento Humano, solicitando la asignación de pares para la evaluación de los Acuerdos de Gestión por retiro del Jefe del CALI 16.
- Comunicación oficial N° 202541730100016564 de invitación a la rendición de cuentas.

La contratista elaboró:

- Informe para la Jornada de Rendición de Cuentas.
- Acta de seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias asignadas a los Centros de Administración Local Integrada - C.A.L.I
- Acta No. 4173.010.34.1.150 de inducción del personal contratista vinculado este periodo a los Centros de Administración Local Integrada - C.A.L.I

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Acta No. 4173.010.34.1.151 de lineamientos administrativos, técnicos y financieros para la elaboración de las cuentas de cobro.

7. Orientar la articulación para la implementación del sistema de gestión de Calidad y de Residuos Sólidos – SGIRS.

La contratista orientó la articulación para el registro de los residuos sólidos generados en los Centros de Administración Local Integrada – CALI en el Excel diseñado para el seguimiento, y consolidó las actas de entrega de los residuos sólidos aprovechables.

8. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista participó en la capacitación para el manejo del correo certificado para las notificaciones; y en las mesas con los delegados de atención al usuario y de servicio al ciudadano.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

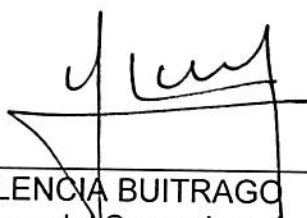
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/nov/2025

